

Algemene voorwaarden Praktijk Bosplein

1. Definities

In de algemene voorwaarden worden de volgende termen en betekenissen gebruikt:

- Opdrachtnemer: Praktijk Bosplein. Praktijk Bosplein levert persoonlijke diensten aan ouders en kinderen, bedrijven en instellingen.
- Opdrachtgever: degene die gebruik maakt van de diensten van Praktijk Bosplein. Dit kunnen ouders of ieder andere natuurlijke- of rechtspersoon zijn.
- Cliënt: de persoon die feitelijk gebruik maakt van de dienstverlening van de opdrachtnemer. Dit is veelal een kind of jongere.
- Overeenkomst: de overeenkomst tot dienstverlening, behandeling of diagnostiek.

2. Toepassing algemene voorwaarden

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle werkzaamheden van Praktijk Bosplein en maken deel uit van iedere overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer, tenzij hiervan uitdrukkelijk schriftelijk is afgeweken.

De algemene voorwaarden van Praktijk Bosplein zijn te allen tijde leidend en bij het aangaan van een overeenkomst bekend bij alle betrokken partijen.

3. Overeenkomst

De overeenkomst komt tot stand op het moment dat het door opdrachtnemer in opdracht van opdrachtgever uitgebrachte voorstel met opdrachtgever is overeengekomen en aantoonbaar is goedgekeurd.

4. Verplichting van de opdrachtgever

Opdrachtgever is gehouden alle informatie, zowel schriftelijke als mondelinge, welke opdrachtnemer overeenkomstig zijn of haar oordeel nodig heeft voor het opstellen van een overeenkomst en het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig ter beschikking te stellen.

Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan de opdrachtnemer ter beschikking gestelde informatie, ook indien deze van derden afkomstig is. Indien afspraken zijn gemaakt over het door opdrachtgever ter beschikking stellen van materialen, benodigdheden of faciliteiten ten behoeve van de verleende opdracht, dan zal opdrachtgever deze tijdig en volgens afspraak ter beschikking stellen.

De uit een vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten en het extra honorarium ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde informatie, materialen, benodigdheden of faciliteiten, zijn voor rekening van de opdrachtgever.

5. Uitvoering en geheimhouding

Praktijk Bosplein zal de overeenkomst naar beste inzicht en vermogen uitvoeren, conform goed vakmanschap en in overeenstemming met de beroepscode van de beroepsvereniging Nederlands Instituut voor Psychologen (NIP). Een en ander op grond van de op dat moment bekende stand van zaken in de klinische praktijk van de hulpverlening en der wetenschap. Opdrachtnemer is, tenzij zij een wettelijke plicht tot bekendmaking heeft, verplicht tot geheimhouding tegenover derden betreffende de informatie die valt onder het beroepsgeheim dan wel de ethische code tot geheimhouding, alsmede van informatie die door opdrachtnemer als vertrouwelijk wordt aangemerkt.

Praktijk Bosplein is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat is uit gegaan van door opdrachtgever/cliënt verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens, tenzij deze onjuistheid of onvolledigheid voor de opdrachtnemer kenbaar behoorde te zijn. Eventuele

hieruit voortvloeiende claims zijn gemaximeerd tot het bedrag waarvoor opdrachtnemer via een beroepsaansprakelijkheidsverzekering verzekerd is.

Opdrachtgever vrijwaart Praktijk Bosplein voor eventuele aanspraken van derden, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden en welke aan opdrachtgever toerekenbaar is.

Rapportage aan derden, kan alleen plaatsvinden na overleg en met toestemming van betrokken cliënt en/of opdrachtgever.

Opdrachtnemer is niet gerechtigd de informatie die haar door opdrachtgever ter beschikking werd gesteld aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt een uitzondering gemaakt in het geval opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele of strafrechtprocedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.

Indien door opdrachtnemer derden worden ingeschakeld, gelden de verplichtingen in dit artikel ook voor dezen.

6. Honorarium, kosten, tarieven

Partijen komen bij het tot stand komen van de overeenkomst een honorarium met bijbehorende diensten overeen.

Het honorarium van de opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht.

Bij opdrachten met een looptijd van meer dan twee maanden worden de verschuldigde kosten periodiek, maandelijks, in rekening gebracht.

Indien na de totstandkoming van de overeenkomst, doch voordat de opdracht geheel is uitgevoerd, tarieven en/of prijzen een wijziging ondergaan, is opdrachtnemer gerechtigd het overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen, tenzij opdrachtgever en opdrachtnemer hierover andere afspraken hebben gemaakt.

Het honorarium van de opdrachtnemer is inclusief kosten door opdrachtnemer gemaakt ten behoeve van de opdracht, waaronder ook verstaan worden materialen en inschakeling van derden, tenzij anders overeengekomen.

Indien is overeengekomen dat bepaalde kosten apart gedeclareerd worden aan de opdrachtgever, dan is opdrachtnemer verplicht een verantwoording van bedoelde kosten bij te houden en op verzoek van opdrachtgever ter inzage te stellen.

Indien is overeengekomen dat de honorering van de opdrachtnemer berust op een uurtarief, dan is opdrachtnemer verplicht een verantwoording van uren bij te houden en op verzoek van de opdrachtgever ter inzage te stellen. Het geldende uurtarief is vastgesteld in de overeenkomst, tevens wordt hier vastgelegd welke werkzaamheden als declarabele uren worden aangemerkt.

Als, in geval van vergoeding, onverhoopt een gemeente of instantie de hulp weigert te betalen, is de cliënt verplicht om zelf voor betaling van genoten sessies zorg te dragen.

Indien een hulpverleningstraject meer sessies vraagt dan waarvoor bij indicatie verwezen is, wordt dit tijdig gemeld en zijn de meerkosten voor de opdracht gevende instantie, gemeente of voor de cliënten.

7. Betaling

Betaling dient zonder aftrek, korting of schuldverrekening te geschieden, vóór de op de factuur vermelde datum.

Indien opdrachtgever niet onder de genoemde termijn heeft betaald, is de opdrachtnemer gerechtigd, nadat hij opdrachtgever tenminste eenmaal heeft aangemaand te betalen, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van opdrachtnemer, vanaf de vervaldatum de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van de algehele voldoening.

Indien betaling na de eerste aanmaning niet is voldaan, worden verdragingskosten in rekening gebracht en kan een incassobureau worden ingeschakeld.

Alle in redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijk (incasso) kosten, die opdrachtnemer maakt door niet-nakomen door opdrachtgever van diens betalingsverplichtingen, komen ten laste van de opdrachtgever.

8. Opzegging en annulering

Indien naar oordeel van de opdrachtgever dan wel de opdrachtnemer de voortgang van de dienstverlening ernstig wordt belemmerd, kunnen opdrachtgever en opdrachtnemer na mondeling overleg overeenkomen de verdere opdracht te laten vervallen.

Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden meegedeeld.

Indien de opdrachtgever de opdracht geheel of gedeeltelijk annuleert is hij of zij gehouden aan de opdrachtnemer alle met het oog op de uitvoering van deze opdracht redelijkerwijs gemaakt kosten te vergoeden: alles onverminderd het recht van de opdrachtnemer op de vergoeding wegens winstderving.

De opdrachtgever zal zonder nadere aankondiging geacht worden in toerekenbaarheid verzuim te zijn:

- In geval hij enige verplichting uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt.
- Bij faillissement of surseance van betaling van zichzelf dan wel zijn onderneming.
- Bij liquidatie van zijn bedrijf.

De opdrachtnemer heeft in deze gevallen het recht zonder sommatie en/of rechtelijke tussenkomst hetzij de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te schorten, hetzij de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn.

In geval van ziekte of tijdelijke of blijvende arbeidsongeschiktheid van de opdrachtnemer zal door deze gestreefd worden naar vervanging door een derde. Indien dit niet mogelijk blijkt, ontslaat ziekte en tijdelijke of blijvende arbeidsongeschiktheid van opdrachtnemer, van het nakomen van de overeengekomen leveringstermijn of van haar leveringsplicht, zonder dat de opdrachtgever uit dien hoofde enig recht op vergoeding van kosten, (zaak)schade kan doen gelden.

In geval van overmacht zal de opdrachtnemer daarvan onverwijld mededeling doen aan de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft na ontvangst van deze mededeling gedurende acht dagen het recht de opdracht schriftelijk te annuleren, echter onder de verplichting om van de opdrachtnemer af te nemen en haar te vergoeden voor het uitgevoerde gedeelte van de opdracht.

9. Aansprakelijkheid

Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van onjuiste of onvolledige informatieverstrekking door opdrachtgever of cliënt. Indien de opdrachtgever aantoonbaar schade heeft geleden door een fout van de opdrachtnemer die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden, is opdrachtnemer voor de schade slechts aansprakelijk tot een maximum van het bedrag van het honorarium voor de betreffende opdracht voor het laatste kalenderjaar, tenzij er aan de zijde van de opdrachtnemer sprake is van opzet of daarmee gelijk te stellen grove nalatigheid.

10. Klachten en geschillen

Klachten worden bij voorkeur direct geuit, mondeling, per mail of in een brief en zo mogelijk per omgaande in een gesprek opgelost. Kosten voor een oplossingsgericht klachtgesprek zijn voor Praktijk Bosplein.

Praktijk Bosplein is via haar beroepsvereniging, het NIP, aangesloten bij een geschillencommissie zodat klachtafhandeling conform de Wet kwaliteit klachten en geschillen in de zorg (Wkkgz), plaats kan vinden.

Indien de cliënt geen gesprek wil of de Wkkgz afhandeling niet toereikend vindt, kan een formele klacht ingediend worden via het Nederlands Instituut voor Psychologen (NIP, www.psynip.nl).

De cliënt stelt Praktijk Bosplein op de hoogte van zijn/haar voornemen een klacht in te dienen.

Als bevoegde rechter wijzen partijen de rechter aan welk bevoegd is in de woonplaats van de opdrachtnemer.

Op elke overeenkomst tussen Praktijk Bosplein en opdrachtgever of cliënt is uitsluitend Nederlands Recht van toepassing.

11. Vervaltermijn

Voor zover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens opdrachtnemer in verband met het verrichten van werkzaamheden door opdrachtnemer in ieder geval na een jaar na het moment waarop opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

Hilversum, 01-04-2019